

COMUNE DI STIMIGLIANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA FUNZIONARI, PROFILO AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA EX D1, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI - (EVENTUALMENTE MODIFICABILE A TEMPO PIENO) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29.1.2025, esecutiva, avente ad oggetto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 modificato con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27.8.2025, quale sezione del PIAO (Piano di Attività e Organizzazione);

Richiamata la propria determinazione n. 19 del 14.11.2025;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.gs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Stimigliano;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del Settore amministrativo del Comune di Stimigliano.

Il Comune intende acquisire e valutare, nel rispetto del D. Lgs 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs 165/2000, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel predetto ruolo di Responsabile del Settore Amministrativo, mediante stipula di contratto a tempo parziale (eventualmente elevabile a tempo pieno) e determinato, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000, da inquadrarsi nella categoria Funzionari profilo Amministrativo, posizione economica D1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà durata per n. 1 anno, eventualmente prorogabile per tutto il mandato del Sindaco.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

COMUNE DI STIMIGLIANO

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di un colloquio. La Commissione, all'esito della selezione, esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I nomi dei candidati idonei verranno quindi trasmessi al Sindaco per la nomina di uno di essi ai sensi del precitato art. 50 Tuel.

ART 1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali, eventualmente elevabile a tempo pieno) e determinato per n. 1 anno, eventualmente prorogabile per tutto il mandato del Sindaco.

Il trattamento economico annuo tabellare è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali per la categoria dei Funzionari (ex D1), comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito dalla indennità di posizione stabilita dall'Ente e da un'indennità di risultato che verrà corrisposta solo a seguito del perfezionamento del ciclo della performance. Eventualmente può essere corrisposta un'indennità ad personam ai sensi del precitato art. 110 Tuel.

ART2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti nati anteriormente al 1986);
 - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART.3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto almeno il possesso dei seguenti specifici requisiti.

a) TITOLO DI STUDIO:

➤ LAUREA TRIENNALE

OPPURE

➤ DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento).

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del Comune di Stimigliano nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

-
- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e) di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 9 relativo al "Trattamento dei dati personali".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Comunale. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;

Redatta la lista degli ammessi alla selezione, il Segretario comunale nomina una Commissione formata dal Segretario stesso e da n. 2 componenti interni o esterni.

La Commissione, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6 e di un colloquio, esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità e non verrà redatta alcuna graduatoria.

I nominativi degli idonei, con tutta la documentazione a corredo, verranno inviati al Sindaco il quale sceglie discrezionalmente tra questi il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dal mandato elettorale. Qualora lo riterrà opportuno, il Sindaco potrà convocare per un ulteriore colloquio uno o più candidati idonei.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esprime un giudizio di idoneità/non idoneità per ogni candidato, sulla base dei criteri che seguono.

Per la scelta degli idonei all'incarico si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum e emerse nel colloquio, e precisamente:

A) professionalità che emerge dal curriculum:

- a) verranno preferite le lauree in materie giuridiche, economiche, scienze dell'amministrazione ed equiparate;
- b) voto conseguito nel titolo di studio richiesto;
- c) master universitari attinenti;
- d) corsi universitari professionalizzanti attinenti e corsi di formazione professionale organizzati dall'ordine di riferimento;
- e) iscrizione ad albi professionali attinenti;
- f) pubblicazioni attinenti e ogni altro corso professionalizzante non rientrante espressamente nella precedente lettera c);

Fin da ora si comunica che

il colloquio si terrà il giorno 10 dicembre alle ore 11.00
presso la sede del Comune di Stimigliano in Piazza Roma, 6

L'assenza del candidato nel giorno e nell'ora sopra indicati equivalgono a rinuncia.

7. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

COMUNE DI STIMIGLIANO

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del Comune di Stimigliano nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati individualmente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. CESSAZIONE DELL’INCARICO

E’ facoltà del Sindaco ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l’incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de quo* o comunque acquisiti a tal fin dal Comune di Stimigliano, in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all’espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l’espletamento della procedura; la loro mancata

COMUNE DI STIMIGLIANO

indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Stimigliano è presentata contattando l'Ente ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente recapito: ragioneria@comune.stimigliano.ri.it.

Il Dpo del Comune di Stimigliano è Giacomo Briga

e-mail: brigagiaco@tiscali.it

pec: brigagiaco@pec.it

Tel.: 0935-933337 Mobile: 333-2068662

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle norme concernenti il reclutamento del personale presso le Amministrazioni Pubbliche.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Stimigliano, al n. 0765-576038

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 07.08.1990 è il Segretario Comunale Federica Bifulco.

Stimigliano, lì 14 novembre 2025

Il Segretario comunale
Federica Bifulco

